# Форма № 31

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (название архива) |  |
|  | |
| Лист использования архивных документов | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фонд № |  | Опись № |  | Дело № |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата исполь-зования | Кому выдано: фамилия, инициалы (разборчиво) | Характер использования (копирование, выписки, просмотр и др.) | №№ использованных листов | Подпись лица, использовавшего дело |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Форма листа использования архивных документов**

*Формат А4 (210×297)*